

# Školní řád - Gymnázium, Králíky, Velké náměstí 367

Škola: Gymnázium, Králíky, Velké náměstí 367			
<b>Směrnice č.1 - Školní řád</b>			
Č.j.:	Účinnost od: 1. 3. 2008		
Spisový znak:	Skartační znak:		
<b>Změny</b>			
Číslo:	Datum:	Změna:	Provedl:

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě tuto novelizaci školního řádu.

## Čl. 1

1. Žáci školy a jejich rodiče jsou průkazným způsobem seznámeni s obsahem školního řádu.
2. Všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni znát a plnit školní řád.

## Čl. 2

### Práva žáka a zákonného zástupce

#### Žáci mají právo:

- a) na vzdělání v naší škole a nerušenou výuku
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

#### Zákonní zástupci mají právo:

Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Zákonní zástupci mají navíc právo volit a být voleni do školské rady.

## Čl. 3

### Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

#### Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) pilně se učit a plnit pracovní úkoly uložené pedagogickými pracovníky (včetně nošení učebních pomůcek dle pokynů vyučujících všech předmětů)
- e) chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům a vyjadřovat se kultivovaně
- f) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření
- g) dodržovat vyučovací dobu; před začátkem vyučování musí být žák na svém místě připraven k vyučování, v průběhu vyučování nesmí toto místo opustit bez souhlasu vyučujícího, na konci hodiny vyčkat na pokyn učitele k ukončení hodiny
- h) šetřit vybavení a ostatní majetek školy, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami; škodu způsobenou prokazatelným poškozením inventáře, pomůcek a zařízení školy je žák či jeho zákonný zástupce povinen uhradit
- i) udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, nepsat po lavicích ani po židličkách
- j) zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků
- k) při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se slušně a ukázně
- l) dodržovat zásady společenského chování, a to i mimo školu v dopravních prostředcích, na veřejných prostranstvích, atd.
- m) ve škole se pohybovat slušně, chodit čistě oblečen a přezut

#### Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, včas a připravený
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, tj. v den návratu do školy
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon), a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (jedná se zejména o údaje, které je škola povinna vést ve školní matrice – rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o zdravotní způsobilosti)

## Čl. 4

### Pravidla chování během učebního dne

#### Organizace učebního dne:

0. vyuč. h.	1. vyuč. h.	2. vyuč. h.	3. vyuč. h.	4. vyuč. h.	5. vyuč. h.	6. vyuč. h.	7. vyuč. h.	8. vyuč. h.	9. vyuč. h.
7:00-7:45	8:00-8:45	8:50-9:35	9:55-10:40	10:45-11:30	11:40-12:25	12:35-13:20	13:25-14:10	14:15-15:00	15:05-15:50

1. žák musí být ve škole nejpozději v 7:55 (poté bude školní budova uzavřena); výjimkou jsou případy, kdy výuka příslušné třídy nebo skupiny začíná jindy než v 8:00 (např. v 7:00 nebo 9:55)
2. vstupovat do školy ukázněně, obuv a svršky si ihned po příchodu odložit do určeného prostoru šaten případně své šatnové skříňky, skříňku si zamykat
3. zdravít v budově i mimo ni všechny dospělé osoby
4. mít vždy připravené učební pomůcky potřebné pro vyučování (včetně žákovské knížky nebo studijního průkazu)
5. v učebně zaujímat místo určené zasedacím pořádkem
6. po skončení vyučování zanechat své místo v čistotě a pořádku (vč. zvednutí židle)
7. veškeré poškození inventáře či zařízení ihned nahlásit svému třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu
8. při přesunu třídy mimo budovu školy přecházet vždy pod vedením vyučujícího v organizovaném útvaru, pokud není stanoveno jinak
9. kola ukládat do stojanů, které jsou umístěny na školním dvoře, kola si zamykat
10. za povolené zvláštní pomůcky (v souladu s individuálními vzdělávacími plány - např. notebooky) si žáci zodpovídají sami

#### Žákům se zakazuje

1. samovolně opouštět školu v době výuky (v době výuky bude škola uzavřena)
2. kouřit ve škole, v dosahu budovy školy a při všech činnostech organizovaných školou
3. požívat alkoholické nápoje kdekoli a kdykoliv
4. požívat jakékoli toxické látky ani je nosit do školy
5. omezovat osobní svobodu spolužáků, ponižovat je, používat násilí vůči spolužákům
6. sedat na parapety oken a tělesa ústředního topení
7. nosit do školy věci, které nejsou k vyučování potřebné, zvláště pak různé cennosti (za případnou ztrátu těchto věcí škola neručí); v případě, že žák musí mít z vážných důvodů u sebe cenný předmět nebo větší finanční obnos, uloží si jej po dobu vyučování u třídního učitele, případně u hospodářky nebo v ředitelně školy
8. v prostorách školy chodit nepřezutí
9. napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek
10. vstupovat do odborných pracoven a tělocvičen v nepřítomnosti vyučujícího
11. zdržovat se v prostorách školy bez dozoru učitele po vyučování
12. v době vyučování rušit výuku ostatních tříd (např. při pobytu na chodbách nebo sociálním zařízení, zejm. po dobu polední přestávky, kterou nemají všechny třídy ve stejný čas)
13. používat mobilní telefony v průběhu vyučovací hodiny (při vyučování musí být mobilní telefon vypnut a uložen ve školní tašce), totéž platí i o přehrávačích typu mp3, mp4, apod.
14. manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely
15. vstupovat do sboroven a ředitelny bez vyzvání
16. používat elektrické spotřebiče (varné konvice apod.) bez dozoru pracovníků školy
17. žvýkat v době výuky a žvýkačkami znečišťovat jakékoli zařízení a vybavení ve škole

## Čl. 5

### Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

1. základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným, zvoleným volitelným a nepovinným předmětům, do nichž je žák zařazen
2. **školní budova se otevírá v 7:00 (resp. v 6:50) pro všechny žáky a v 7:55 se uzavírá.** V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu

**3. v 8:00 musí být všichni žáci ve třídách a připraveni na výuku;** (opět s výjimkou, kdy výuka třídy nebo skupiny začíná jindy než v 8:00)

**4. nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých,** předloží třídnímu učiteli **předem** žádost zákonného zástupce (zletilého žáka) o uvolnění; na jeden den může rozhodnout o uvolnění třídní učitel, na dobu delší rozhoduje o uvolnění ředitel školy na základě **písemné žádosti** zákonného zástupce (zletilého žáka); ve svém zájmu by se měl žák informovat o výsledcích svého vzdělávání a případně se s příslušnými vyučujícími domluvit o dalším postupu tak, aby jeho nepřítomnost nepříznivě neovlivnila klasifikaci

**5. potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů (zletilého žáka) z vážných důvodů uvolnit z vyučování během dne, požádá:**

**a) příslušného vyučujícího,** jedná-li se o jednu vyučovací hodinu

**b) třídního učitele,** jedná-li se o více než jednu vyučovací hodinu

**c) v případě společenské, kulturní či sportovní reprezentace** uvolňuje žáka ředitel školy

**6. nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých,** je zákonný zástupce (zletilý žák) povinen třídnímu učiteli **do 3 dnů** sdělit důvod nepřítomnosti

- po skončení absence je žák povinen neprodleně (**tzv. v den příchodu do školy**) předložit třídnímu učiteli omluvenku, na které je uveden důvod nepřítomnosti, omluvenka je podepsána jeho zákonným zástupcem (zletilým žákem), případně doložena lékařským potvrzením (zejm. při častých jednodenních absencích). Žák je povinen si zameškané učivo v co nejkratší době doplnit.

- trvá-li nepřítomnost déle než 5 dní, je nutné v odůvodněných případech předložit potvrzení ošetřujícího lékaře

- **pozdní příchod do vyučování v důsledku zaspání,** apod. omluví jeden z rodičů v žákovské knížce nebo studijním průkazu. Tato omluva bude uznána **maximálně 2x za pololetí.** Nebude-li pozdní příchod řádně omluven, nebude omluvena celá vyučovací hodina

- onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka (zletilý žák) neprodleně řediteli školy; takovýto žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného lékaře

- každá absence uskutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky

## Čl. 6

### Pokyny k organizaci tělesné výchovy

**a) o uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů** rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která je doložena písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře

**b) žák je povinen rozhodnutí o uvolnění z tělesné výchovy předložit zástupci ředitele a učiteli TV,** který potom předá tento doklad třídnímu učiteli, ten jej založí ke katalogovému listu

**c) žáci používají cvičební oděv a obuv zvlášť do tělocvičny a zvlášť na hřiště**

**d) další pravidla pro organizaci tělesné výchovy stanoví příslušní vyučující a žáci se řídí jejich pokyny, event. je stanoví provozní řád příslušného zařízení (tělocvična, sportovní areál, apod.)**

## Čl. 7

### Chování ve školní jídelně

**a) do jídelny odcházejí žáci ihned po skončení vyučování**

**b) ve stravovacím zařízení se řídí jeho provozním řádem**

**c) v jídelně i před ní žáci dodržují kázeň a pořádek, dbají pokynů dozoru**

## Čl. 8

### Povinnosti služby ve třídě

**a) na začátku vyučovací hodiny oznamuje vyučujícímu nepřítomné, zajistí třídní knihu, křidy**

**b) v případě, že se nedostaví vyučující do třídy do 5 minut po zahájení vyučování, je služba povinna vyučujícího vyhledat a slušnou formou ho na tuto skutečnost upozornit. V případě, že je vyučující nepřítomen, upozorní na tuto situaci zástupce ředitele, hospodářku školy či ředitele školy**

**c) dle potřeby v průběhu vyučovací hodiny, po ukončení každé hodiny a po skončení vyučování smaže tabuli, případně zavře okna a zhasne světla**

**d) ručí za pořádek ve třídě mimo vyučovací hodiny; žáky, kteří případně nepořádek způsobují, vyzve k zajištění nápravy, pokud neuposlechnou, zajistí pořádek sama a situaci oznámí třídnímu učiteli**

## Čl. 9

### Pravidla hodnocení a klasifikace žáka

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

**1 – výborný**

**2 – chvalitebný**

**3 – dobrý**

**4 – dostatečný**

**5 – nedostatečný**

2. Výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

3. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn

4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

**a) prospěl(a) s vyznamenáním**

**b) prospěl(a)**

**c) neprospěl(a)**

**d) nehodnocen(a)**

5. Žák je hodnocen stupněm

**a) „prospěl(a) s vyznamenáním“**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocena vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

**b) „prospěl(a)“**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

**c) „neprospěl(a)“**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

**d) nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školními osnovami na konci prvního pololetí.

6. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

**pracoval(a) úspěšně**

**pracoval(a)**

7. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školními osnovami (školním vzdělávacím programem) s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

8. Nelze-li žáka pro hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

11. **Součástí učebních osnov příslušného předmětu jsou odborné kurzy** (lyžařský výcvik, sportovní turistický kurz, plavecký výcvik, aj.) Pokud se jich žák ze závažných důvodů nemůže zúčastnit, je povinen doplnit si alespoň teoretické znalosti dle zadání vyučujícího, např. formou seminární práce, apod. Tyto znalosti a dovednosti jsou součástí hodnocení daného předmětu.

12. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

13. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

## Čl. 10

### Komisionální přezkoušení žáka (§ 22 školského zákona)

1. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. školského zákona. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu s osnovami.

7. Přítomnost zákonného zástupce je možná pouze po domluvě s ředitelem školy. Do průběhu zkoušení nesmí však zákonný zástupce jakýmkoliv způsobem zasahovat a ani jej žádným způsobem ovlivňovat.

## **Čl. 11**

### **Opravné zkoušky (§ 53 školského zákona)**

1. Žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 51 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## **Čl. 12**

### **Zásady klasifikace prospěchu**

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel

- k věkovým zvláštnostem žáka
- k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- ke zdravotnímu stavu žáka
- k výsledkům práce žáka v písemné i ústní podobě
- k aktivitě ve školní i domácí přípravě
- k originalitě a tvořivosti při řešení úkolů
- k individuálním zvláštnostem žáků (při specifických poruchách učení je třeba doložit zprávu od odborného lékaře, pedagogicko-psychologické poradny, příp. jiných podobných institucí)

## **Čl. 13**

### **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

2. Žáci musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a jednu za písemnou práci. Tento počet je minimální a platí pro předměty s týdenní jednohodinovou dotací. Pokud je předmět vyučován více hodin týdně, předepsaný minimální počet hodin je přiměřeně vyšší.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů. Učitel

sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

**4.** Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

**5.** O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (týden až 14 dní). Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu tužkou do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

**6.** Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

**7.** Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

**8.** Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

**9.** Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a v elektronické podobě do systému Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu, apod.

**10.** Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- a) u žáků prostřednictvím žákovských knížek a studijních průkazů
- b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách
- c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají
- d) ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem

**11.** Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo informacích, na něž jsou rodiče písemně zváni. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka (zletilým žákům), nikoli veřejně.

**12.** V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

**13.** Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzv. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 15. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičům.

**14.** Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení je zjištění úrovně vědomostí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva v souladu s časovým plánem učiva
- vytvářejí vhodné klima
- berou ohled na delší absenci žáka (možnost dodatečného přezkoušení)
- žáky neironizují, nezesměšňují, respektují osobnost žáka
- informace důvěrného osobního rázu neprobírají před třídou, ale individuálně

**15.** Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů, se zdravotními a rodinnými problémy žáka. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě (prostřednictvím seznamu).

## Čl. 14

### Klasifikace chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně i s dalšími učiteli, a schvaluje ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, má možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

3. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

4. Udělení 2., 3. stupně z chování se zdůvodní v katalogovém listě.

5. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

**Stupeň 1 (velmi dobré)** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu školy, zásady a pravidla soužití a morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek ve vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

**Stupeň 2 (uspokojivé)** Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami morálky a pravidly soužití. Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků (např. časté zapomínání pomůcek, nekázeň, neuposlechnutí pokynů vyučujícího, apod.). Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu školy nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám morálky a pravidlům soužití nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s pravidly slušného chování, zásadami morálky a pravidly soužití. Dopustí se takových závažných provinění nebo přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

## Čl. 15

### Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

2. Pochvalu uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy.

3. Proviní-li se žák proti školnímu řádu nebo jiným způsobem, mohou mu být uložena některá z těchto kázeňských opatření:

**Napomenutí třídního učitele** – uděluje třídní učitel před kolektivem třídy, zapíše se do katalogového listu a žákovské knížky, uděluje se bezprostředně po provinění žáka

**Důtka třídního učitele** – uděluje třídní učitel ústně před kolektivem třídy, zapíše se do katalogového listu a písemně doporučeným dopisem oznámí rodičům, uděluje se bezprostředně po provinění žáka

**Důtka ředitele školy** – uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele, postup je stejný jako u důtky třídního učitele

**Snížená známka z chování** – viz. hodnocení žáků

**Podmínečné vyloučení a vyloučení** - ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo

školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. (podrobněji viz. § 31 zák. 561/2004 Sb. – „školský zákon“)

4. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky třídního učitele se udělují před kolektivem třídy, o důtkách ředitele školy či snížených známkách z chování jsou žáci informováni třídním učitelem před kolektivem třídy, ředitel školy uděluje důtky dle situace a vlastního zvážení buď před kolektivem třídy nebo formou individuálního pohovoru.

5. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka (zletilému žákovi). Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

6. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

7. Nemusí být dodržena posloupnost výchovných opatření (od napomenutí tř. uč. po snížené stupně z chování, event. až po vyloučení). Udělení příslušného výchovného opatření záleží na závažnosti provinění.

## **Čl. 16**

### **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

2. Žákům, u nichž je diagnostikována vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči. Pro tyto žáky je na základě výsledků příslušných psychologických vyšetření a ve spolupráci s odborným pedagogicko-psychologickým poradenským pracovištěm, sestaven individuální vzdělávací plán (IVP). S tímto IVP jsou seznámeni všichni vyučující příslušných předmětů u těchto žáků, dále zákonní zástupci žáka i žák samotný. Žákům jsou povoleny i nestandardní výukové pomůcky (na základě doporučení ped.-psych. poradny), např. notebook pro pořizování zápisků probíraného učiva. Zodpovědnost za tyto pomůcky však škola nenesé a je věcí žáků samotných, příp. jejich zákonných zástupců. IVP jsou součástí dokumentace daných žáků a jsou k nahlédnutí u třídního učitele, příp. u výchovného poradce.

3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

5. Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

6. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich názor je respektován, nemá však vliv na konečné rozhodnutí.

7. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2008

V Králíkách dne 26. 2. 2008

Ředitel školy: v zastoupení Mgr. Martin Tyč